

# REJOINDRE UNE SESSION DU C@MPUS NUMÉRIQUE DE BRETAGNE

## DEPUIS SON ORDINATEUR, SA TABLETTE OU SON SMARTPHONE

### Guide de prise en main rapide

#### Avant la session

- Prévoir de créer un compte personnel et d'installer le logiciel quelques jours avant la session

#### Compte nomade Visio

Utilisé par une personne souhaitant se connecter à une conférence depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone. Ce compte est réservé à un usage exceptionnel, comme par exemple un expert éloigné géographiquement et sollicité pour une courte durée au sein d'une conférence.

### CRÉATION DU COMPTE

Pour un utilisateur n'ayant pas accès au site de réservation (membre ou non d'un établissement de l'Université Bretagne Loire), contacter : [campus-nomade@listes.u-bretagne-loire.fr](mailto:campus-nomade@listes.u-bretagne-loire.fr)

Pour un utilisateur pouvant se connecter au site de réservation :

- 1 Cliquer sur l'onglet « **Se connecter** » pour accéder à votre espace
- 2 Cliquer sur l'onglet : « **Gérer mon compte nomade Visio** »
- 3 Remplir les cases **Pseudo** et **Mot de passe**
- 4 Valider la création en cliquant sur « **Créer** »

UEBC@MPUS  
un campus numérique unique en Europe

Actualités Découvrir Enseigner Etudier Utiliser Consulter

Se connecter 1

Bienvenue sur le site du C@mpus numérique

Grâce à des services en ligne innovants et des équipements de dernière génération, l'UEB C@mpus devenu C@mpus numérique de Bretagne Loire facilite l'enseignement à distance et la recherche en réseau. Développé pour les étudiants et les enseignants-chercheurs, le campus numérique comme l'éloignement géographique et préfigure une nouvelle manière de communiquer et de travailler ensemble.

Présentation du schéma directeur du numérique

Services disponibles

- Réserver une salle
- Accéder à la conciergerie
- Gérer mes séances captées
- Accéder à une session de travail collaboratif
- Gérer mon compte nomade Visio 2
- Accéder à l'agenda des salles
- Aide

3 Pseudo

Mot de passe

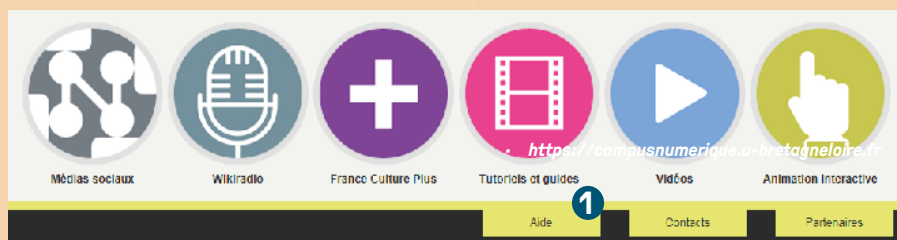
Confirmation du mot de passe

4 Créer Annuler

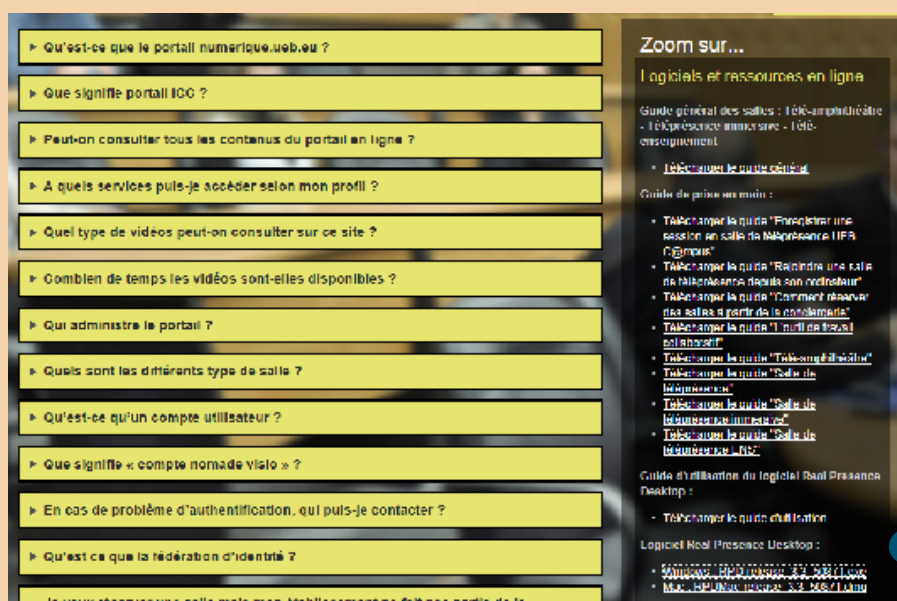
Le pseudo prendra la forme de « edemartinmonsac » pour Élodie de Martin - Monsac. Seuls les caractères alphabétiques non accentués sont autorisés.

# INSTALLER LE LOGICIEL

Retourner sur la page d'accueil du portail en cliquant sur le logo en haut à gauche de la page ou depuis le lien suivant :  
<https://campusnumerique.u-bretagne.fr>



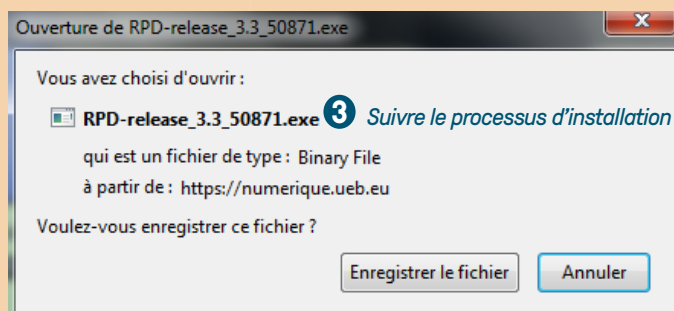
1 Aide : cliquer sur cet onglet tout en bas de la page



2 Télécharger le logiciel Polycom RealPresence à droite de la page dans la section « Zoom sur »



**Vous devez être administrateur de votre poste pour installer le logiciel Polycom RealPresence**

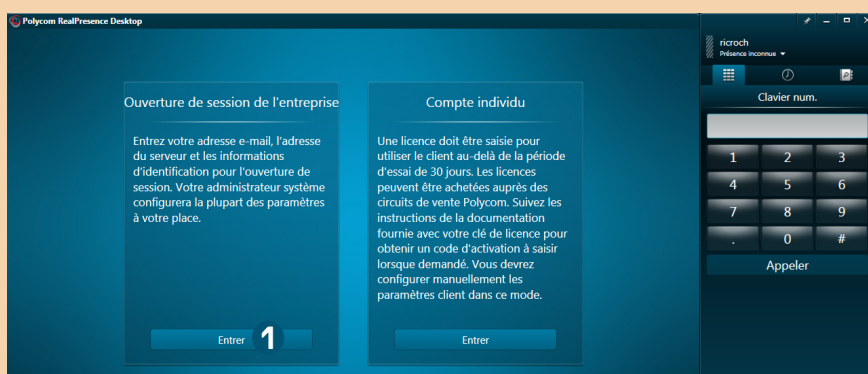


# REJOINDRE UNE SALLE DE TÉLÉPRÉSENCE

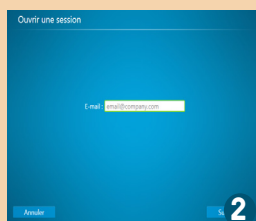
Lancer le logiciel Polycom RealPresence dès que l'installation est achevée.

## En cas de mot de passe perdu ou oublié

- Se rendre sur le site *campusnumerique.u-bretagne.fr*
- Se connecter à l'espace personnel (en haut à droite de la page d'accueil)
- Cliquer sur l'onglet « **Gérer mon compte nomade Visio** »
- Cliquer sur « **Réinitialiser mon mot de passe** »
- Ouvrir le courriel intitulé « [C@mpus numérique] Réinitialisation de votre mot de passe du compte nomade visio »
- Cliquer sur le lien pour accéder à la page de modification du mot de passe
- Renseigner et enregistrer le nouveau mot de passe



**1** Cliquer sur **Entrer** dans « **Ouverture de session de l'entreprise** »



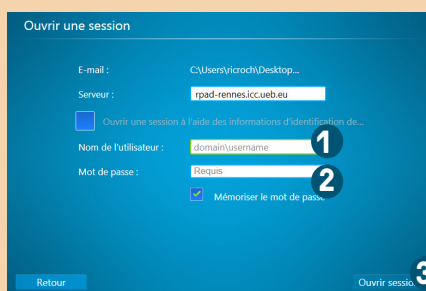
**2** Adresse électronique sous la forme *pseudo@icc.ueb.eu*  
Cliquer sur « **Suivant** »

## Remarque

Le logiciel demande un email : il s'agit d'utiliser le pseudo créé pour le compte nomade sous la forme *pseudo@icc.ueb.eu*

### Exemple :

Élodie de Martin-Monsac --> Email à saisir : *edemartinmonsac@icc.ueb.eu*



**1** Nom de l'utilisateur : Saisir « *UEB\pseudo* »

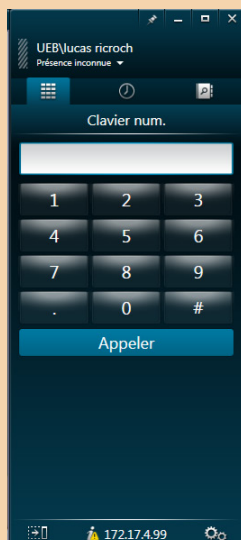
**2** Mot de passe : Saisir le mot de passe de votre compte nomade Visio

**3** Ouvrir session : Cliquer sur « ouvrir session »



Toutes les salles du C@mpus numérique de Bretagne sont équipées d'une boucle magnétique permettant une amplification sonore pour les personnes malentendantes.

## Composer le numéro d'appel



Numéro communiqué dans le courriel de réservation intitulé «**[UEB C@mpus] Création de la session** (*nom de la session*) du (*date de la session*)» à la partie « Pour vous connecter depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone (IOS ou Android) ».

## Remarque

Retrouvez le détail de cette procédure dans le courriel reçu après avoir réservé une session.

## CONTACTER LE SUPPORT TECHNIQUE

La conciergerie permet de disposer d'une assistance et de signaler un incident en vue de sa résolution.

Conciergerie joignable de  
08H00 à 19H00 en semaine au  
**01 47 03 24 03**